



COMUNE DI ORIO AL SERIO
Provincia di BERGAMO

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PARCO COMUNALE

*Approvato con Delibera Consiliare n.15 del 11.07.2011
Aggiornato con Delibera Consiliare n.16 del 20.05.2013
Aggiornato con Delibera Consiliare 10 del 28/05/2021*

Art. 1 – Finalità

Le norme del presente regolamento hanno lo scopo di promuovere la funzione sociale, ricreativa e didattica che il verde ed il verde attrezzato possono assolvere nell'ambito urbano, garantendo a tutti i cittadini il tranquillo godimento degli spazi verdi e delle relative strutture e salvaguardare, nello stesso tempo, l'ambiente dai danni che potrebbero derivare da un suo cattivo uso.

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del parco comunale, situato tra Via Risorgimento, Largo XXV Aprile e Via Collodi ad Orio al Serio, stabilendo delle regole di comportamento a cui devono attenersi tutti gli utenti.

Art. 2 – Il Parco Comunale

Il Parco Comunale di Orio al Serio si estende su un'area verde situata tra via Risorgimento, Largo XXV Aprile e Via Collodi, in posizione centrale rispetto alle strutture comunali presenti sul territorio. Accanto al parco infatti possiamo trovare la scuola primaria, l'asilo nido e la biblioteca.

Il Parco Comunale ha al suo interno le seguenti strutture:

- il centro anziani e sale polifunzionali;
- il bar e cucine – self service;
- la grigliera;
- la casetta in legno con forno per pizze;
- l'area feste esterna composta da una struttura in legno all'aperto (tensostruttura);
- il palco con annessa una pista da ballo;
- la struttura coperta polivalente con il campo da calcetto e pallavolo;
- ZONA 1: l'area giochi per i piccoli (lato via Risorgimento);
- ZONA 2: l'area giochi per i ragazzi;
- ZONA 3: l'area giochi per i ragazzi, skate-park, struttura per usi espositivi e collettivi polivalente denominata "Green", area orti, area per gioco pingpong e calcetto.

Art. 3 - Disposizioni generali

Il parco comunale è aperto per qualsiasi attività relativa allo svago e al riposo dei cittadini ed al gioco dei bambini.

Ogni attività dovrà essere svolta nel pieno rispetto delle qualità naturalistiche dei parchi e delle norme che regolano la convivenza civile degli abitanti.

Art. 4 - Modalità di utilizzo

L'utilizzo del parco da parte degli utenti comprende la facoltà di transitare a piedi o di sostare, svolgendo tutte quelle attività compatibili con le strutture installate nel parco.

Il comportamento degli utenti deve sempre essere tale da salvaguardare la propria e l'altrui sicurezza.

Ogni utente è tenuto al rispetto dell'ambiente e delle attrezzature del parco, nonché ad un comportamento e ad un abbigliamento consono e decoroso nei confronti degli altri utenti.

Art. 4.1 - Modalità di utilizzo della struttura coperta polivalente

La struttura coperta polivalente potrà essere utilizzata negli orari di apertura del parco e per lo svolgimento di attività sportive quali il calcetto e la pallavolo, attività ricreative quali il ballo, attività ludiche quali giochi per i bambini ed attività similari.

E' vietato l'utilizzo della struttura per intrattenimenti o feste che comportino l'utilizzo di panche, sedie, tavoli e/o altri attrezzi e materiali che possano pregiudicare la conservazione della pavimentazione della struttura e della struttura stessa, salvo deroghe che dovranno essere oggetto di apposita autorizzazione da parte della Giunta Comunale.

L'utilizzo della struttura coperta polivalente può avvenire esclusivamente previa prenotazione dello spazio presso il soggetto affidatario del servizio di gestione del parco, nel rispetto dei criteri di seguito esposti.

Entro il 30 settembre di ogni anno l'Associazione Polisportiva di Orio al Serio trasmetterà al soggetto gestore del parco ed al Comune di Orio al Serio un calendario annuale nel quale verranno indicate le proprie necessità di utilizzo della struttura coperta polivalente, indicando nel dettaglio:

- orari e giorni di utilizzo;
- tipologia dell'attività svolta.

Entro il 10 ottobre il soggetto gestore del parco, sentito il Comune di Orio al Serio, autorizzerà l'Associazione Polisportiva all'utilizzo della struttura negli orari e nei giorni richiesti ed in forma gratuita.

A seguito dell'approvazione del precitato calendario e dell'emissione dell'autorizzazione di cui al punto precedente, negli orari non occupati dalla Polisportiva, la struttura potrà essere utilizzata da chiunque effettui la relativa prenotazione presso il gestore del parco, previo pagamento della tariffa oraria fissata con Deliberazione della Giunta Comunale n.111 del 25/09/2020.

La prenotazione dovrà essere effettuata da soggetto che abbia compiuto 18 anni e che all'atto della prenotazione fornisca le proprie generalità, il proprio indirizzo di residenza ed un recapito telefonico e che indichi la tipologia di attività da svolgersi. Tale figura ha l'obbligo di rimanere nella struttura per tutta la durata della prenotazione della stessa.

Qualora al termine dell'utilizzo della struttura si verificano danni alla stessa, sarà posto a carico dell'utilizzatore ogni onere necessario al ripristino delle normali condizioni della struttura.

L'utilizzo della struttura da parte degli istituti scolastici (compreso l'asilo nido) presenti ad Orio al Serio avverrà previa prenotazione della struttura entro un limite minimo di 2 giorni lavorativi prima dello svolgimento dell'attività ed in forma gratuita.

Art. 5 - Circolazione dei veicoli all'interno del parco

E' vietato l'accesso al parco:

- alle biciclette, monopattini o altri velocipedi, salvo per depositarli nell'apposita rastrelliera e salvo se trattasi di velocipedi in uso a bambini di età inferiore ad anni 7 o se utilizzati da invalidi; è possibile transitare solo se tali veicoli vengono condotti a mano;
- ai mezzi a motore (esclusi quelli utilizzati per la manutenzione del parco, o appositamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale per lo scarico di merci/

materiali e/o in occasione di particolari manifestazioni e/o eventi, nonché i mezzi di soccorso, di polizia e gli ausili per le persone disabili).

Art. 6 - Effettuazione dei giochi

L'uso dei giochi è riservato ai bambini minori di anni 12, salvo sia diversamente stabilito dalla ditta costruttrice e reso noto al pubblico con apposita targhetta collocata sul gioco stesso.

È consentito il "gioco del pallone" da parte di bambini di età non superiore ai 7 anni e con un pallone leggero.

È in ogni caso vietato svolgere giochi o attività sportive che possano arrecare danni all'incolumità delle altre persone, salvo le attività autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Il libero uso dei giochi e delle attrezzature da parte dei minori è posto sotto la sorveglianza e la esclusiva responsabilità delle persone che li hanno in custodia che devono essere presenti nel parco.

Art. 7 - Rispetto dell'ambiente

Nel rispetto dell'ambiente naturale del parco e della sua particolare destinazione, sono vietati i seguenti comportamenti:

- danneggiare le aiuole ed il verde delineato, nonché danneggiare piante, arbusti, tappeti erbosi e seminati. In particolare è vietato manomettere, danneggiare ed asportare parti del suolo, sottosuolo, copertura verde, foglie, fiori e piante in genere;
- salire sugli alberi, appendervi o affiggervi qualsiasi cosa, scuoterli, colpirli, inciderli danneggiarli in qualsiasi modo;
- accendere fuochi liberi e gettare a diretto contatto del terreno fiammiferi, mozziconi o altri oggetti che possano provocare incendi;
- gettare rifiuti fuori dagli appositi cestini o non usare in modo corretto i contenitori per la raccolta differenziata ove presenti o comunque imbrattare il suolo del parco;
- introdurre cani e altri animali domestici di qualsiasi taglia, anche piccola. L'introduzione è possibile solo all'interno della ZONA 3 (vedi Art.2 per identificazione della zona). Gli animali devono essere tenuti al guinzaglio, se mordaci devono anche essere provvisti di museruola. È fatto obbligo ai detentori dei cani o altri animali di avere al seguito ed impegnare in caso di necessità mezzi idonei alla raccolta della deiezione degli animali, provvedendo tempestivamente alla raccolta delle deiezioni stesse. Le presenti disposizioni non si applicano a quanti, privi della vista o invalidi, siano accompagnati da cani guida;
- è vietato soddisfare bisogni fisiologici al di fuori delle apposite strutture.

Art. 8 - Rispetto delle strutture e delle attrezzature

Per consentire a tutti di utilizzare le attrezzature presenti nel parco ed evitare il deterioramento delle stesse, è vietato:

- danneggiare, spostare, rimuovere o imbrattare in qualsiasi modo i giochi, le strutture, le attrezzature e qualsiasi manufatto presente nel parco;
- utilizzare impropriamente le panchine o i giochi, arrampicarsi su muri o balaustre, sulle cancellate e recinzioni, sui pali di illuminazione e simili;
- usare l'acqua delle fontanelle per uso diverso da quello potabile;

- introdurre all'interno della struttura coperta polivalente attrezzature non riconducibili allo svolgimento delle attività autorizzate e mezzi quali (in via esemplificativa) monopattini, bici, tricicli per bimbi;
- introdurre e consumare all'interno della struttura coperta polivalente alimenti e bevande;
- danneggiare ogni struttura, attrezzatura e gioco presente all'interno del parco;
- è vietato introdurre bottiglie di vetro nel parco.

Art. 9 – Orario di Apertura del parco

L'orario di apertura al pubblico del Parco Comunale è articolato in fasce orarie differenti nel periodo estivo rispetto a quello invernale.

Il Parco Comunale è aperto al pubblico tutti i giorni secondo i periodi e gli orari che seguono:

- orario invernale (1 ottobre – 30 aprile): dalle ore 8.30 alle ore 22.30;
- orario estivo (1 maggio – 30 settembre): dalle ore 8.30 alle ore 23.30.

Le eventuali modifiche agli orari di apertura del parco potranno essere approvate di volta in volta con provvedimento della Giunta Comunale.

Al di fuori di tali orari, l'accesso al Parco Comunale ed alle strutture poste al suo interno è consentito soltanto alle persone autorizzate, in forza degli incarichi ricoperti o in forza di autorizzazioni espressamente rilasciate dal Comune. L'accesso è altresì autorizzato in occasione di manifestazioni pubbliche quali feste, sagre ecc.

Il Parco Comunale è chiuso sempre in alcuni giorni all'anno:

- Natale;
- Pasqua.

Art. 10 - Occupazione delle aree dei parchi

Poiché il parco è concepito per essere utilizzato da tutta la comunità e per le finalità di cui all'art. 1 del presente regolamento, nel parco è vietato:

- occupare, anche temporaneamente, aree del parco con attrezzature sportive, chioschi, tende, tavoli o altro, salvo le occupazioni autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- bivaccare o installare attrezzature da campeggio;
- l'ingresso ai venditori ambulanti non autorizzati.

Art. 11 – Norma di fruibilità per manifestazioni ed eventi

Il Parco Comunale può essere utilizzato per manifestazioni ed eventi da:

- amministrazioni pubbliche;
- società o Associazioni regolarmente istituite operanti in Orio al Serio;
- cittadini, residenti in Orio al Serio, anche non organizzati, ovvero occasionalmente riuniti in gruppi per effettuare manifestazioni, mostre e spettacoli non aventi fini di lucro ed aperti al pubblico.

Le attività svolte dai soggetti indicati al precedente comma, dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale e avere carattere sociale o culturale, così come eventuali tipologie di richieste non contemplate dai commi sopra indicati.

Per l'utilizzo della struttura polivalente coperta si rimanda a quanto indicato nel precedente art. 4.1.

Art. 12 - Modalità di richiesta ed autorizzazione all'uso di spazi e strutture del parco

Le domande per l'utilizzo di spazi e strutture presenti all'interno del Parco Comunale diverse dalla struttura coperta polivalente dovranno essere rivolte al Comune e pervenire 20 giorni prima della data di utilizzo ed inoltrate per conoscenza al soggetto a cui eventualmente il Comune avrà affidato la gestione del parco. Le domande dovranno essere presentate secondo il modello predisposto dal settore Servizi alla Persona del Comune, per assicurare uniformità di documentazione (Allegato A).

Il sottoscrittore della domanda si assume la responsabilità per il corretto utilizzo dell'area. In caso di danni alle strutture utilizzate, dovranno essere rimborsate le spese sostenute dall'Amministrazione per la riparazione delle stesse (art.15).

L'autorizzazione all'utilizzo del parco verrà rilasciata a favore del richiedente dal Responsabile dell'Area Servizi alla persona previo parere dell'Ufficio Tecnico Comunale e della Polizia Locale – Commercio e trasmessa per conoscenza al soggetto a cui eventualmente il Comune avrà affidato la gestione del parco.

L'autorizzazione all'utilizzo del parco può non essere concessa qualora vi siano fondati motivi che possano essere creati danni al manto erboso, alle essenze arboree ed in generale a tutte le strutture del parco.

L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, in caso di manifestazioni di particolare rilevanza, potrà subordinare il rilascio dell'autorizzazione di cui ai punti precedenti previa presentazione di apposita polizza assicurativa per danni a persone e cose eventualmente arrecati durante il corso degli eventi oggetto di autorizzazione fatta salva l'eventuale richiesta di deposito cauzionale.

Con Deliberazione della Giunta Comunale verranno stabilite le tariffe e le modalità di pagamento per l'utilizzo degli spazi del parco. Per l'utilizzo di strutture per l'organizzazione di feste private (compleanno, laurea, ecc...) ci si dovrà rivolgere al personale del bar del parco utilizzando l'allegato modulo (Allegato C). Per lo svolgimento di attività sportiva all'interno della struttura coperta polivalente dovrà essere presentata istanza alla Polisportiva mediante la presentazione di apposita istanza (Allegato B). Per l'utilizzo occasionale della struttura coperta polivalente dovrà essere presentata istanza presso il personale del bar del parco (Allegato C).

Art. 13 – Sanzioni

La violazione delle norme e prescrizioni del presente regolamento è punita, in conformità alla disciplina di cui alla legge 689/81, con la sanzione amministrativa pecuniaria compresa tra un minimo di euro 25,00 e un massimo di euro 500,00.

La sanzione amministrativa pecuniaria citata nel suo importo minimo e massimo potrà essere aggiornata periodicamente con deliberazione giuntale.

Viene fatta salva ogni altra azione penale, civile o amministrativa prevista dalla normativa vigente in relazione alla tipologia della violazione commessa. Gli agenti autorizzati ad accertare e contestare le infrazioni sono quelli indicati nel successivo (art. 14).

Il responsabile competente all'irrogazione della sanzione è il Responsabile del Settore di Polizia Locale e Commercio.

Art. 14 - Vigilanza e custodia

L'attività di vigilanza relativa all'applicazione del presente Regolamento è esercitata dagli agenti della Polizia Locale, dagli appartenenti all'Arma dei Carabinieri e dagli altri corpi di polizia statale. Essi sono preposti alla prevenzione (mediante informazioni e raccomandazioni) di comportamenti contrari al presente regolamento da parte degli utenti ed all'accertamento delle infrazioni anche mediante l'identificazione dei soggetti trasgressori.

Viene fatta salva ogni altra azione penale, civile o amministrativa, prevista dalla normativa vigente in relazione alla tipologia della violazione commessa.

Viene altresì svolta una attività di controllo delle prescrizioni contenute nel presente Regolamento da parte di personale autorizzato e dotato di cartellino riconoscitivo al quale viene riconosciuta l'autorità di richiamare le persone al rispetto delle norme di comportamento con facoltà di richiedere l'intervento degli organi di polizia per dirimere eventuali controversie e/o per l'applicazione di eventuali sanzioni.

Art. 15 - Risarcimento dei danni

In tutti i casi di infrazione delle norme del presente Regolamento l'autore della violazione o la persona per esso civilmente responsabile è obbligato, oltre che al pagamento della sanzione amministrativa, al risarcimento dei danni arrecati al patrimonio naturale, alle attrezzature ed alle strutture del parco.

In sostituzione del risarcimento del danno, l'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere direttamente all'autore del danno il suo ripristino. Per la quantificazione del risarcimento si considera il costo delle opere di sostituzione o riparazione o ripristino (IVA compresa) maggiorato di una percentuale del 10% a titolo di spese generali.

Alla riscossione delle somme a titolo di risarcimento si provvede mediante le procedure per le entrate patrimoniali. Il Comune declina ogni responsabilità in ordine a danni a persone o a cose che dovessero prodursi a seguito di negligenza o per il mancato rispetto del presente regolamento da parte degli utenti.

Art. 16 – Entrata in vigore

Le presenti disposizioni entrano in vigore dopo l'intervenuta approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Art. 17 - Finalità del regolamento

Il presente regolamento è stato redatto per evitare possibili situazioni di disturbo all'interno del Parco Comunale. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare singolarmente possibili situazioni e dinamiche che possono svilupparsi all'interno del parco ai fini dell'eventuale del contenuto del presente regolamento.

RICHIESTA UTILIZZO SPAZI E STRUTTURE PRESENTI
SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI ORIO AL SERIO

Orio al Serio, li _____

Al Comune di **ORIO AL SERIO**

e p.c. Spett.le **ORIO SERVIZI S.r.l.**
Via Locatelli, 20
24050 Orio al Serio (Bg)

Il sottoscritto _____ C.F. _____

residente in _____ Via _____ Tel. _____, in nome e per

conto dell'Associazione/Gruppo/Società _____ P.I. _____

CHIEDE DI POTER UTILIZZARE

- L'AREA FESTE ESTERNA;**
- IL BAR;**
- L'AREA SELF-SERVICE E CUCINE;**
- LA GRIGLIERIA;**
- LA CASETTA CON FORNO PER PIZZE;**

- IL PALCO CON ANNESSA PISTA DA BALLO**
- STRUTTURA GREEN**
- AUDITORIUM COMUNALE**
- EDIFICIO MULTIFUNZIONALE**

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

dal giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per svolgere la seguente attività _____

DICHIARA, sotto la propria responsabilità:

- di utilizzare la struttura per i soli scopi per cui è avvenuta la concessione, assumendosi ogni **responsabilità per danni** a persone o cose occorse durante l'orario di utilizzo;
- di risarcire il Comune per eventuali danni sofferti dalle strutture e/o suppellettili da chiunque arrecati durante l'uso;
- di riconsegnare le strutture **perfettamente ordinate e pulite** al termine della concessione durante gli orari richiesti.

Firma _____

Regolamento per l'utilizzo del Parco Comunale

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono necessari per l'applicazione di quanto viene richiesto con il presente modello e sono trattati su supporto cartaceo e informatico in qualità di incaricati e responsabili dagli uffici del Comune di Orio al Serio Titolare del trattamento è il Comune di Orio al Serio.

L'interessata/o ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003.

L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/5/2003 "Codice trattamento dati personali).

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Consegna chiavi al Sig. _____ il _____

Firma per ricevuta: _____

Riconsegna chiavi al Comune di Orio al Serio il signor _____ il _____

NOTE:

Timbro e firma del Comune _____

L'utilizzo delle strutture denominate AUDITORIUM COMUNALE, STRUTTURA GREEN, EDIFICIO MULTIFUNZIONALE E RELATIVI SPAZI ESTERNI, prevede il versamento del canone di concessione e del deposito cauzionale. Per gli importi e le modalità di versamento si dovrà fare riferimento al regolamento approvato con Delibera di C.C. n. 19 del 31.07.2020.

MODULO PER LA PRENOTAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Spett.le
NUOVA POLISPORTIVA ORIO
Via Cavour, 11
24050 Orio al Serio (Bg)

OGGETTO: RICHIESTA D'USO STRUTTURE SPORTIVE.

La Società/ l'Associazione Sportiva/l'Associazione

Il Sig. _____
Altro _____
avente sede a _____ in via/piazza _____
Codice fiscale/Partita Iva _____ n° tesserati/utenti _____
Tel. _____ indirizzo posta PEC _____ e-mail _____
Riconosciuta da: CONI U.I.S.P. C.S.I. ALTRO ENTE _____

Nella persona del sottoscritto _____

nato a _____ il _____ e residente a _____

In Via/P.zza _____ n° _____ tel. _____ cell. _____

e-mail _____

in qualità di /a titolo personale _____

CHIEDE

di poter utilizzare l'impianto sportivo comunale sotto indicato:

Campo di calcio a 7 di Via Cavour

Campo di calcio a 11 di Via Aeroporto

Palestra di Largo XXV Aprile, 10

Palazzetto di Via Marconi

Struttura coperta polivalente

PERIODO:

Richiesta per singola data: _____ dalle ore _____ alle ore _____

Stagione sportiva dal _____ al _____

GIORNI	Dalle ore	Alle ore
Lunedì		
Martedì		
Mercoledì		
Giovedì		
Venerdì		
Sabato		

Il sottoscritto dichiara di:

- 1) avere preso visione del Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali pubblicato sul sito alla sezione regolamenti www.comune.orioalserio.bg.it allegato e di accettarne le condizioni, mediante sottoscrizione della presente richiesta.
- 2) assumere ogni responsabilità civile e penale per i danni a persone o cose che possano derivare dall'uso improprio degli impianti e delle attrezzature, declinando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale, Orio Servizi S.r.l. e Nuova Polisportiva Orio.
- 3) Autorizza il trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali da parte della Nuova Polisportiva Orio, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Firma

_____ lì _____

Allegare fotocopia documento di identità del sottoscrittore

**I versamenti per l'utilizzo degli impianti sono da effettuare mediante bonifico alla società:
ORIO SERVIZI S.r.l. - Via Locatelli, 20 – 24050 Orio al Serio (Bg)
Banca Intesa San Paolo – IBAN : IT17K 03069 53510 100000003866
Indicare la causale: RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURE SPORTIVE**

Spett.le
ORIO SERVIZI S.r.l.
Via Locatelli, 20
24050 Orio al Serio (Bg)

E p.c.

Spett.le
COMUNE DI ORIO AL SERIO
Via Locatelli, 20
24050 Orio al Serio (Bg)

**RICHIESTA UTILIZZO SALA CENTRO SOCIALE – TENSOSTRUTTURA E
STRUTTURA COPERTA POLIVALENTE**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ e residente a _____
In Via/P.zza _____ n° _____ tel. _____ cell. _____
e-mail _____ Codice fiscale _____

CHIEDE

L'utilizzo della:

sala Centro Sociale tensostruttura struttura coperta polivalente

il giorno: _____ dalle ore _____ alle ore _____

saranno presenti n. persone: _____ (max 60)

per la seguente motivazione: _____

Il/i sottoscritto/i esonera/no espressamente la Società Orio Servizi S.r.l. per:

- 1) danni diretti o indiretti che possano derivare per qualsiasi titolo o ragione, anche per fatti dolosi o colposi di terzi;
- 2) danni ed infortuni che possano derivare a terzi;

Il/i sottoscritto/i si impegna/no a:

- riconsegnare i locali puliti ed ordinati alla fine dell'utilizzo;
- prendere atto delle condizioni sopra riportate;
- risarcire eventuali danni alle strutture e alle attrezzature presenti causati nel corso del suo utilizzo, esonerando da qualunque responsabilità la Società Orio Servizi S.r.l.;
- rispettare quant'altro previsto dal Regolamento comunale d'uso del parco pubblico e delle sue strutture.

Firma

_____ li _____

ALLEGATO D: TABELLA DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE

Articoli	Sanzione (in Euro)
Alterare o danneggiare in qualsiasi modo e per qualsiasi ragione il suolo, il manto erboso, le piante, gli arbusti o qualsiasi piantagione delle aree destinate a verde pubblico	Da € 25,00 a € 150,00 e rimborso spese per rimessa in ordine dei luoghi
Effettuare schiamazzi o disturbi alla quiete pubblica con grida e rumori di ogni genere mediante l'uso di strumenti sonori non autorizzati	€ 25,00
Lordare il suolo in qualsiasi modo, scaricare materiale di qualsiasi genere, accendere fuochi	Da € 50,00 a € 500,00 e rimborso spese per rimessa in ordine dei luoghi
Imbrattare i muri, gli arredi, le attrezzature, la segnaletica o altre superficie presente all'interno del parco	Da € 25,00 a € 500,00 e rimborso spese per rimessa in ordine dei luoghi
Scavalcare la recinzione perimetrale, transenne e quant'altro collocato a protezione delle strutture esistenti del parco e delle aree a verde di servizio o verde in fase di realizzazione	Da € 50,00 a € 150,00
Alterare o danneggiare in qualsiasi modo e per qualsiasi ragione le attrezzature e le strutture presenti all'interno del parco.	Da € 25,00 a € 150,00 e rimborso spese per rimessa in ordine dei luoghi
Introdursi nella struttura polivalente coperta senza autorizzazione da acquisirsi con la prenotazione della stessa.	Da € 100,00 a € 150,00
Introdurre all'interno della struttura polivalente coperta attrezzature non riconducibili allo svolgimento delle attività autorizzate e mezzi quali (in via semplificativa) monopattini, bici, tricicli per bimbi.	Da € 25,00 a € 50,00
Introdurre e consumare nella struttura polivalente coperta alimenti e bevande	Da € 15,00 a € 30,00
Accamparsi sulle aree destinate a verde pubblico e adibire le panchine a giaciglio	€ 150,00
Anticipare o protrarre la presenza nel parco pubblico oltre gli orari di apertura	€ 50,00
Porre in sosta veicoli a motore sulle aree destinate a verde pubblico e comunque all'interno del parco	Da € 50,00 a € 150,00 e rimborso spese per rimozione veicolo a motore
Collocare o ancorare stendardi, cartelli, striscioni o altri mezzi pubblicitari alle piante, affiggere manifesti, cartelli, lanciare o distribuire volantini	Da € 25,00 a € 150,00
Utilizzare le fontane per uso diverso da quello potabile.	Da € 25,00 a € 150,00
Introdurre cani o altri animali	Da € 25,00 a € 150,00
Circolare a bordo di qualsiasi veicolo a motore, ad esclusione di quelli in uso a bambini da 1 a 7 anni (tricicli) o a invalidi	Da € 25,00 a € 150,00