

Il/La richiedente **DICHIARA** altresì:

1. di **aver preso piena conoscenza di tutte le norme e condizioni** per l'accesso al beneficio richiesto e a tal fine s'impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;
2. di esonerare l'operatore comunale da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda e si impegna inoltre **a comunicare personalmente presso lo Sportello Scuola o al Servizio Sociale o con lettera raccomandata A/R, ogni variazione riguardante l'eventuale cambio di residenza successivo alla data di presentazione della domanda, ovvero ogni evento che determini la variazione del nucleo familiare o della situazione economica del nucleo stesso. Qualora il/la richiedente non provveda a farlo e, a seguito di ciò si verificassero disguidi nelle comunicazioni, il Comune non ne risponderà.**

In particolare **DICHIARA** di essere a conoscenza:

che, nel caso di concessione del contributo, potranno essere effettuati **CONTROLLI sulla veridicità** delle informazioni fornite e sulla veridicità della situazione economica familiare dichiarata tramite confronti dei dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, nonché potranno essere effettuati accertamenti da parte della Guardia di Finanza

Orio al Serio li, ____/____/____

FIRMA

ATTENZIONE: firmare in ufficio davanti all'incaricato a ricevere la domanda, oppure spedire la domanda per posta, o farla recapitare, già firmata, con allegata fotocopia completa (fronte e retro) di un documento di riconoscimento valido.

Allegati:

- Dichiarazione Sostitutiva Unica e Attestazione ISEE (DPCM n. 159/2013) e s.m.i.;**
- documento d'identità in corso di validità**
- titolo di soggiorno valido** (per cittadini extracomunitari, di tutti i componenti della famiglia)

Parte riservata all'ufficio:

Domanda presentata in data _____, con allegata la DSU e Attestazione ISEE n. _____)

L'incaricato del Comune di Orio al Serio

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE (D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e in ottemperanza al nuovo Regolamento UE n° 679/2016 e s.m.i.)

- a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per la concessione del beneficio richiesto e delle attività ad esso correlate e conseguenti; potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti dell'URP, del Settore Servizi Sociali, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici comunali, all'INPS ed alla Regione Lombardia nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla scheda n° 20 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
- e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.
- f) **Titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Orio al Serio, con sede in Via Locatelli n. 20 – 24050 Orio al Serio (Bg). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona – Lazzaroni Cristina.
- g) **Responsabile del procedimento** – Dott.ssa Cristina Lazzaroni